

Na temelju članka 23., Statuta Udruge veterana, vojnika i domoljuba, Sabor udruge na sjednici održanoj u Zagrebu 6. siječnja 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O HUMANITARNOM RADU UDRUGE VOJNIKA, VETERANA I DOMOLJUBA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj pravilnik uređuje standarde i smjernice unutar humanitarnih aktivnosti Udruge veterana, vojnika i domoljuba. One se odnose na humanitaran rad članova udruge te pružanje humanitarne pomoći svima kojima takva pomoć treba.

Članak 2.

Humanitarne aktivnosti udruge čine sljedeće sastavnice:

- karitativni obiteljski dućan,
- registrirane humanitarne akcije,
- izvanredne humanitarne akcije.

Članak 3.

Odluku o provođenju humanitarnih akcija potvrđuje Sabor udruge na prijedlog Voditelja humanitarne sekcije. Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti, humanitarnu akciju može pokrenuti predsjednik udruge na prijedlog voditelja humanitarne sekcije.

Prijedlog o provedbi humanitarne akcije mora sadržavati cilj, svrhu i osnovne podatke o potrebitom pojedincu ili društvu (vrsta potrebe, trajanje akcije, očekivani financijski iznos).

Voditelj humanitarne sekcije odgovoran je provedbu svih humanitarnih akcija bez obzira na njihov obim.

Članak 4.

Udruga može provoditi humanitarne akcije samostalno ili u suradnji s drugim organizacijama civilnog društva. Odluku o suradnji donosi voditelj sekcije.

Članak 5.

U provedbi humanitarnih akcija moraju se poštovati etički standardi i promicati pozitivne vrijednosti koje zastupa Udruga vojnika, veterana i domoljuba.

Članak 6.

Osobe uključene u provođenje humanitarnih akcija nemaju pravo na plaću, no imaju pravo na naknadu stvarnih troškova.

Evidenciju volontera koji rade na humanitarnim akcijama vodi voditelj sekcije, a pohranjuje se u sjedište udruge. Evidencija mora sadržavati ime i prezime, adresu, kontakt adresu i OIB volontera.

Članak 7.

Udruga za provedbu registriranih humanitarnih akcija mora otvoriti zaseban žiro-račun kojem pristup imaju voditelj sekcije i predsjednik udruge.

2. KARITATIVNI OBITELJSKI DUĆAN

Članak 8.

Karitativni obiteljski dućan (u daljnjem tekstu: KOD) djeluje u Zvonimirovoj 73, u Zagrebu.

Temeljna ideja aktivnosti KOD-a je omogućiti većem broju građana da se uključe u humanitarno djelovanje. Za građane koji imaju višak, bilo odjeće, bilo opreme, bilo financija, to je mjesto gdje taj višak mogu donirati. Za građane slabijeg imovinskog

statusa, to je mjesto gdje mogu zadovoljiti svoju potrebu. No, istovremeno i oni putem manjih i simboličnih donacija mogu pomoći daljnjim potrebitima.

Geslo KOD-a glasi: uzmi što trebaš, doniraj koliko možeš!

Ideja KOD-a se može proširi i na druge gradove Hrvatske.

Za potrebe KOD-a udruga može zakupljivati dodatne poslovne i skladišne prostore te garaže.

KOD je dužan voditi evidenciju pružene pomoći korisnicima. Ta evidencija treba sadržavati vrstu i količinu date robe ali ne i osobne podatke korisnika.

Članak 9.

Logotip KOD-a je narančasti štit na kojem velikim slovima piše KOD BY UVVID, a u sredini tekst: Karitativni obiteljski dućan Udruge veterana, vojnika i domoljuba.

Logotip se treba nalaziti u svim akcijama KODa za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te podjele roba.

Za sve financijske potrebe KOD-a otvoren je poseban žiro račun kojem pristup imaju voditelj humanitarne sekcije i predsjednik udruge.

Članak 10.

Rad u KOD-u zasniva se na volontiranju.

Volonteri KOD-a su osobe koje dobrovoljno ulažu svoje vrijeme, trud, znanje i vještine u aktivnosti Udruge za opću dobrobit ili dobrobit druge osobe, bez postojanja uvjeta isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje

Iznimno u slučaju mogućnosti financiranja rad se može i platiti uz obavezan ugovor između djelatnika i udruge.

Osoba koja želi volontirati mora proći kratku edukaciju i praksu u organizaciji voditelja sekcije. Dužina i širina edukacije i prakse ovisi o samome volonteru i njegovoj sposobnosti i motivaciji za služenjem.

Karitativni obiteljski dućan osigurava pravilnu pripremu volontera, pružajući volonterima relevantne i pravovremene informacije, treninge i opremu, povratnu informaciju o obavljenom poslu te adekvatnu zaštitu i sigurnosne mjere.

Volonter KOD-a postaje se ispunjavanjem pristupnice i njenim prihvaćanjem od strane voditelja humanitarne sekcije.

Volonteri KOD-a razvrstavaju se u dvije kategorije: volonter i povremeni volonter. Volonter je osoba koja je iskazala interes za volontiranje u humanitarnoj sekciji i području djelovanja Udruge veterana, vojnika i domoljuba, prošla je edukaciju i stekla specifična znanja i vještine u praksi zajedno sa voditeljem.

Povremeni volonter je osoba koja se jednokratno uključuje u aktivnosti u slučaju potrebe za volonterskim radom prilikom djelovanja u kriznim situacijama ili organizaciji akcija širih razmjera a koje su kratkog trajanja. Spontani volonteri nisu obvezni prolaziti posebnu edukaciju, ali se moraju registrirati u bazu volontera prije, tijekom ili nakon izvršene aktivnosti.

3. VOLONTIRANJE

Članak 11.

Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a obavljaju ih volonteri bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje (Zakon o volonterstvu NN 58/07 i 22/13).

Volonter je fizička osoba koja volontira u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima. Volonteri mogu biti i osobe mlađe od 18 godina.

Također, maloljetna osoba mlađa od 15 godina života može biti uključena u volonterske aktivnosti uz uvjete propisane Zakonom o volonterstvu NN 58/07 i 22/13.

Rad s volonterima ulazi u menadžment ljudskih resursa. Budući da je volonterstvo poseban oblik suradnika, motivacija volontera drugačija je od motivacije zaposlenih osoba i njihov rad donosi dodatne vrijednosti kvaliteti projekata i programa.

Dugotrajno volontiranje je ono koje volonter obavlja redovito i kontinuirano, na tjednoj osnovi u razdoblju od najmanje tri mjeseca bez prekida.

Kratkotrajno volontiranje je ono koje volonter obavlja jednokratno ili povremeno u vremenski ograničenom trajanju.

Volontiranje u kriznim situacijama je volontiranje koje volonter obavlja u situacijama koje nalažu hitnost i u izvanrednim društvenim situacijama

Volontiranje čini samu srž izgradnje zajednice. Volontiranjem se promiče povjerenje i uzajamnost. Ljude se potiče da budu odgovorni građani i osigurava im se okolina u kojoj mogu učiti o dužnostima demokratskog uključivanja u život zajednice.

4. PRIKUPLJANJE ROBE

Članak 12.

Karitativni obiteljski dućan je ujedno i sabirni centar u koji građani prema unaprijed dogovorenom terminu donose odjeću, obuću, manje kućanske aparate, torbe, igračke, kolica, dječju opremu i druge stvari koje se zatim dijele potrebitima.

Ukoliko su donirane stvari namještaj, veći kućanski aparati poput štednjaka, perilice rublja, frižidera ili neke druge veće stvari iste se fotografiraju i objavljuju na službenim stranicama KOD-a gdje ih je moguće podijeliti kako bi došle do građana koji imaju potrebu za istima.

Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći poduzima se u svrhu osiguravanja: zaštite života, zaštite fizičkog i mentalnog zdravlja, higijenskih potrepština, odjeće

i obuče, pomoći u nabavi, obnovi, izgradnji i opremanju stambenih, javnih i drugih objekata, prijevoza pomoći i njezine dostupnosti, pomoći za umanjivanje posljedica nesreća, velikih nesreća i katastrofa na imovini fizičkih osoba te ublažavanja ili sprječavanja mogućih uzroka socijalne isključenosti.

Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći izraz je osobne volje pojedinca te predstavlja dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, znanja i vještina u aktivnosti za dobrobit druge osobe ili dobrobit zajednice.

Prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći izražava se solidarnost prema članovima društva bez namjere stjecanja osobne i materijalne koristi.

Humanitarna pomoć pruža se korisniku uz poštivanje ljudskih prava, fizičkog i psihičkog integriteta te zdravlja i sigurnosti, uz uvažavanje etičkih, kulturnih i vjerskih uvjerenja.

Humanitarna pomoć pruža se neovisno o rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom nasljeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Podaci vezani za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći karitativnog obiteljskog dućana javno su dostupni na mrežnim stranicama Udruge veterana, vojnika i domoljuba.

5. PRIKUPLJANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 13.

KOD vrši prikupljanje financijskih sredstava u obliku donacija u svrhu kvalitetnije i konkretnije pomoći potrebitima.

KOD financijska sredstva smije prikupljati samo u skladu s odredbama Statuta Udruge i ovog Pravilnika.

Prikupljanje sredstava mora biti u skladu sa postojećim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj i ne smiju škoditi ugledu udruge.

Nadzor nad načinom prikupljanja sredstava vrši predsjednik udruge.

5. DISTRIBUCIJA ROBE

Članak 14.

KOD vrši prikupljanje robe isključivo iz svrhe daljnje distribucije potrebitima.

Prikupljena roba spremna za daljnju distribucija mora biti čista i cijela.

Roba koja ne odgovara osnovnim zahtjevima čistoće i cijelosti mora biti odložena na predviđeno mjesto (zeleni otok, spremnici za tekstil) za reciklažu.

Distribucija robe vrši se planski i s namjerom.

Plan distribucije određuje voditelj humanitarne sekcije.

Viškovi robe mogu se donirati drugim organizacijama civilnog društva koje djeluju na području humanitarnog rada (beskućnici, domovi i slično).

6. KORISNICI

Članak 15.

Korisnik je fizička osoba u potrebi za koju je organizirano prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći odnosno neprofitna pravna osoba ako je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći organizirano za krajnje korisnike neprofitne pravne osobe.

Korisnik može biti registrirani ili neregistrirani korisnik socijalnih usluga.

Prema korisniku KOD postupa načelom povjerenja.

Ukoliko se pokaže da je osoba korisnik lažno prikazala svoje stanje ili potrebu, KOD joj mora uskratiti daljnju pomoć.

7. RAD NA TERENU

Članak 16.

Humanitarno djelovanje UVVID-a nije ograničeno samo prostorom KOD-a.

Volonteri mogu vršiti podjelu odjeće i obuće potrebitima na unaprijed dogovorenim terminima i lokacijama na privatnik i javnim prostorima.

Odluku o terenskim distribucijama donosi voditelj humanitarne sekcije.

Terenska podjela mora biti u skladu s zakonskim propisima.

8. IZVANREDNE HUMANITARNE AKCIJE (BUVLJACI)

Članak 17.

Humanitarni akcije ili buvljaci su ciljane akcije UVVID-a samostalno ili sa drugim udrugama i organizacijama na kojima se volonteri udružuju u prikupljanju i podjeli roba i primanju donacija za neku osobu ili potrebu koja je evidentna, a potrebno je brzo djelovanje.

Prikupljanje humanitarne pomoći može se organizirati putem humanitarnog telefonskog broja, sportskim i kulturnim događanjima, prikupljanjem pomoći na javnim mjestima i drugim aktivnostima kojima se na nedvojben način prikuplja humanitarna pomoć za unaprijed definirane korisnike ili skupine korisnika, uz uvjete propisane Zakonom RH i posebnim propisima.

Humanitarna akcija poput buvljaka je vremenski ograničeno, organizirano prikupljanje humanitarne pomoći za određenog korisnika odnosno korisnike ili za definiranu svrhu.

Organizator humanitarne akcije dužan je prikupljena financijska sredstva voditi na računu za humanitarnu akciju, a prikupljenu humanitarnu pomoć u vidu

materijalnih dobara dodijeliti korisniku u roku od osam dana od dana zaprimanja materijalnih dobara.

Organizator humanitarne akcije dužan je financijska sredstva koja su u okviru humanitarne akcije prikupljena u gotovini uplatiti na račun humanitarne akcije u roku od tri dana od dana završetka aktivnosti u kojoj su sredstava prikupljena.

Za vrijeme trajanja humanitarne akcije, ako se za time pokaže potreba, te nakon završetka humanitarne akcije organizator humanitarne akcije dužan je podmiriti iskazane potrebe korisnika ili izvršiti plaćanje pravnoj odnosno fizičkoj osobi koja neposredno korisniku humanitarne akcije pruža usluge koje su predmet humanitarne akcije, a sukladno planu korištenja prikupljene humanitarne pomoći.

Organizator humanitarne akcije odgovoran je za raspolaganje financijskim sredstvima i drugim oblicima humanitarne pomoći prikupljene u svakoj pojedinoj humanitarnoj akciji do podmirenja iskazane potrebe korisnika ili plaćanja izvršitelju usluga

9. REGISTRIRANE HUMANITARNE AKCIJE

Članak 18.

UVVID može u slučaju potrebe organizirati Registrirane humanitarne akcije.

Zamolbu za organizaciju humanitarne akcije može podnijeti svaki građanin RH.

Zamolba mora sadržavati osnovne informacije o potrebi (ime i prezime osobe, mjesto provedbe, potrebna usluga/sredstvo, financijska vrijednost potrebe)

Odluku o pokretanju humanitarne akcije donosi Sabor udruge.

Registracija takve akcije vrši se pri nadležnom Uredu jedinice lokalne samouprave.

Sva prava i obaveze registriranih akcija određene su propisima RH.

Odgovorna osoba za provedbu Registrirane humanitarne akcije je predsjednik udruge.

Za potrebe provedbe registrirane humanitarne akcije udruga otvara poseban transakcijski račun na kojem je moguće pratiti prihode i rashode sredstava prikupljenih u humanitarnoj akciji, a koji nije transakcijski račun pravne osobe namijenjen redovitom poslovanju.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak

Udruga veterana, vojnika i domoljuba također pomaže osobama u potrebi ustupanjem određenih vlastitih sredstava (medicinski kreveti, oprema i druga pomagala) na određeni vremenski rok uz potpis dokumenta na kojem je vidljivo trajanje posudbe određenog predmeta. Evidenciju o opremi datoj na korištenje vodi voditelj humanitarne sekcije.

Korisniku humanitarne pomoći osigurava se zaštita osobnih podataka, u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Humanitarna pomoć su prikupljena i pružena materijalna dobra i financijska sredstva i humanitarne aktivnosti u svrhu zaštite i spašavanja žrtava katastrofa i velikih nesreća te žrtava kriza izazvanih ljudskim djelovanjem, kao i prikupljena i pružena materijalna dobra i financijska sredstva i humanitarne aktivnosti u svrhu podmirivanja potreba socijalno osjetljivih skupina.

Članak 27.

Tumačenja odredaba ovog pravilnika daje predsjednik udruge.

Pravilnik o radu sekcija stupa na snagu danom donošenja.